# Termo de Abertura do Projeto

Projeto: xxx

xx/xx/xxxx

| **1 – Nome do Projeto** | **2.1 – Código do Projeto** |
| --- | --- |
| **Celebração de Casamento**  O casamento será em 31 de outubro de 2024 no Palácio Tangará, São Paulo e terá 300 convidados. Estima-se o orçamento de R$ 320.000,00.  **Localização e Ambiente:**  O evento será realizado no Palácio Tangará, situado no coração do Parque Burle Marx. Este hotel de luxo, conhecido por sua elegância ímpar e vistas deslumbrantes, oferece uma estrutura refinada e um serviço de altíssima qualidade.  **Chegada dos Noivos:**  **Chegada da Noiva:** A noiva fará uma entrada majestosa a bordo de uma limusine de luxo, garantindo um momento de puro glamour. A limusine, decorada, será a introdução perfeita para a grandiosidade da celebração.  **Chegada do Noivo:** O noivo fará uma entrada majestosa a bordo de uma limusine de luxo, garantindo um momento de puro glamour para combinar com a Noiva.  **Recepção e Decoração:**  **Entrada:** A entrada será marcada por um deslumbrante corredor decorado com arranjos florais luxuosos e iluminação suave.  **Salão Principal:** O salão principal será complementado com arranjos florais, com mesas decoradas com toalhas de seda e louças de porcelana fina.  **Flores e Arranjos:** Arranjos florais impressionantes, compostos por orquídeas, rosas e peônias, estarão espalhados pelo salão. As flores serão dispostas em elegantes centros de mesa e em grandes arranjos que realçarão a beleza do espaço.  **Gastronomia:**  **Recepção de Boas-Vindas:** Os convidados serão recebidos com uma seleção de aperitivos gourmet e coquetéis.  **Jantar:** Um menu refinado será servido, com pratos saborosos e variados para agradar o paladar de todos.  **Bebidas:** Uma seleção de vinhos e champanhes será oferecida, juntamente com um minibar de coquetéis selecionados.  **Entretenimento:**  **Música:** Um DJ será escolhido para o evento, onde ele irá preparar uma seleção musical que vai desde clássicos elegantes até sucessos contemporâneos, garantindo que a pista de dança esteja sempre animada.  **Outras Atrações:** Um espaço dedicado para lembrancinhas para os convidados.  **Logística e Serviço:**  **Equipe de Atendimento:** Uma equipe treinada estará à disposição para garantir que todas as necessidades dos convidados sejam atendidas com cortesia.  **Segurança:** Medidas de segurança discretas e eficazes serão implementadas para assegurar a tranquilidade e a segurança de todos os presentes. | *PJT-CA* |

| **3 – Nome do Gerente do Projeto** |
| --- |
| *Mohammad Salim Soares Silva como Gerente de projetos. Vitor Paes Rodrigues assumirá na ausência do Gerente de projetos* |

| **4 – Objetivos do projeto** |
| --- |
| Uma celebração de casamento, onde o luxo e a exclusividade são os protagonistas. A noiva, deseja que cada detalhe deste dia especial seja impecável e inesquecível, garantindo uma experiência incomparável para todos os presentes. O casamento será em 31 de outubro de 2024.  O evento será realizado no Palácio Tangará, situado no coração do Parque Burle Marx. Com um ambiente sofisticado e uma vista panorâmica do parque, o Palácio Tangará é um dos endereços mais cobiçados e icônicos para eventos de alta gama em São Paulo. |

| **5– Justificativa** |
| --- |
| As razões que motivaram a realização deste projeto de casamento são principalmente a oportunidade de realizar o sonho dos noivos e criar uma experiência inesquecível. Nosso negócio se baseia em transformar momentos especiais em algo mágico, e este projeto nos permite demonstrar nossas habilidades.  Um projeto deste nível exige planejamento meticuloso e dedicação total. Nosso objetivo é proporcionar uma experiência tão incrível quanto a noiva deseja, mas sempre dentro da realidade e das possibilidades. Equilibrar sonhos e praticidade é nossa especialidade.  Entretanto, um projeto desta complexidade, especialmente com um prazo curto, apresenta riscos significativos. Alterações no planejamento ou até mesmo o cancelamento do casamento podem ocorrer. Isso impactaria negativamente nossa reputação como gerentes de projeto, prejudicando a confiança dos clientes e, mais importante, afetando emocionalmente os noivos. Por isso, é crucial gerenciar cuidadosamente todos os aspectos do projeto para garantir seu sucesso.  Para evitar quaisquer complicações no projeto imaginamos quais riscos corremos, sendo:  **Erro no local planejado (Palácio Tangará)**   * Risco: O local pode ter algum problema de agendamento ou manutenção, impossibilitando a realização do evento.   **Equipe de atendimento passar mal**   * Risco: Funcionários podem adoecer ou ter imprevistos no dia do evento.   **Limusine com falha mecânica**   * Risco: A limusine pode ter problemas mecânicos ou atrasos.   **Condições climáticas adversas**   * Risco: Em caso de chuva ou mau tepo, o evento ao ar livre pode ser comprometido.   **Falhas técnicas (iluminação e som)**   * Risco: Equipamentos de som e iluminação podem falhar durante o evento.   **Problemas com o fornecimento de alimentos e bebidas**   * Risco: O fornecedor pode não entregar no horário ou a qualidade pode ser inferior ao esperado.   **Falta de segurança**   * Risco: Situações de segurança podem ocorrer, comprometendo a tranquilidade do evento. |

| **6 – Principais Entregas do Projeto** |
| --- |
| Como resultados mensuráveis, produtos e entregas temos:   * Avaliação positiva dos noivos e convidados: Realizada por meio de feedbacks após o evento. * Cumprir o orçamento: Monitoraremos o orçamento planejado de R$ 253.745,00 para garantir que o evento seja concluído dentro do limite de R$ 320.000,00. * Cumprir o prazo: Medida pelo cumprimento dos prazos estipulados para as entregas de cada etapa do projeto. * Plano do Evento Finalizado: Documento do plano do projeto entregue às partes interessadas, detalhando assim o plano de execução e cronograma até o evento. Data de entrega: 10 de outubro de 2024. * Execução do Evento: A celebração em si, no dia 09 de outubro de 2024, com todos os elementos previstos executados conforme o planejamento. |

| **7 – Convidados** |
| --- |
| *Serão 300 convidados, entre eles adultos e menores, de diversas idades.* |

| **8 – Prazo do Projeto** |
| --- |
| *Início: 26/08/2024*  *Término: 31/10/2024* |

| **9 –Custo do Projeto** |
| --- |
| *O custo de todos os gastos está previsto em R$:* 253.745,00 com o nosso orçamento de R$ 320.000,00. Reservando R$65.000,00 para possíveis riscos. |

| **10– Equipe de Gestão do projeto** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Função no Projeto** | **Nome** | **Lotação** | **Telefone** | **E-mail** |
| Gerente do Projeto | Vitor Paes Rodrigues | Setor de trabalho do Gerente | 11 98987-5656 | vitorpaesgp@gmail.com |
| Gerente do Projeto | Mohammad Salim Soares Silva | Setor de trabalho do Gerente | 11 97999-8878 | mohammadgp@gmail.com |

| **12 – Premissas** |
| --- |
| * O evento será realizado no Palácio Tangará * Número de Convidados: 300 pessoas * O orçamento não será abaixo de R$ 320.000 |

| **13– Restrições** |
| --- |
| Todos os itens devem possuir uma qualidade exepcional além de tudo no final caber no orçamento de R$ 320.000,00 |

| 14– Documentos de Referência |
| --- |
| [Escopo.docx](https://sesisenaispedu-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/mohammad_silva_portalsesisp_org_br/Documents/Escopo.docx?d=w0e1d061f375c4001b90b674ce4121457&csf=1&web=1&e=CEQggY)  [Analise de Risco e Plano de Contingência.docx](https://sesisenaispedu-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/mohammad_silva_portalsesisp_org_br/Documents/Analise%20de%20Risco%20e%20Plano%20de%20Conting%C3%AAncia.docx?d=w6f17b81935574f2c9212b74526d40b69&csf=1&web=1&e=x3nZeR)  [Planagamento do orçamento.xlsx](https://sesisenaispedu-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/mohammad_silva_portalsesisp_org_br/Documents/Planagamento%20do%20or%C3%A7amento.xlsx?d=w9a495b40668449d1998d4a374917f6e8&csf=1&web=1&e=rt1if8)  Lei nº 11.892 dos Institutos Federais de 29 de dezembro de 2008. <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11892.htm>  Instrução Normativa nº 04 de 12 de novembro de 2010. http://www.governoeletronico.gov.br/sisp-conteudo/nucleo-de-contratacoes-de-ti/modelo-de-contratacoes-normativos-e-documentos-de-referencia/instrucao-normativa-mp-slti-no04/ |